

**T.C.**  
**DATÇA BELEDİYESİ**  
**02.09.2025 TARİHLİ OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI KARAR ÖZETLERİ**

Belediye Meclisimiz 02.09.2025 Salı günü saat 10:00'da 1.birleşiminin 1.oturumuna başlamak üzere toplanmış ve aşağıdaki konuları görüşerek karara bağlamıştır.

**Karar No:69**

**İlçemiz Datça Mahallesi 507, 929 ve 101 adalar arasında kalan alanın otobüs park alanı olarak 10(on)yıla kadar ihaleye çıkartılması ile ilgili meclis komisyonlarına ait rapor**

**İMAR, PLAN VE BÜTÇE, KÜLTÜR VE TURİZM İLE ÇEVRE, SAĞLIK, EĞİTİM VE SPOR  
KOMİSYONLARI RAPORU**

Belediye Meclisimizin 05.08.2025 tarihli birleşimde 66 sayılı karar ile komisyonlarımıza havale edilen Datça Mahallesi 507, 929 ve 101 adalar arasında kalan alanın otobüs park alanı olarak 10(on) yıla kadar ihaleye çıkartılması konusunu görüşmek üzere, 26.08.2025 Salı günü saat:15:30 da tüm meclis komisyonlarımız üye çoğunluğunun sağlanması üzerine toplandı.

Yapılan görüşme ve değerlendirme neticesinde; belirtilen alanın 10 yıla kadar otopark alanı olarak işletilmek üzere ihaleye çıkarılması uygun görülmemiş olup, bunun yerine belediyemiz tarafından otopark işletmesi ve şehirler arası ve tur otobüsleri park alanı olarak düzenlemesinin yapılarak belediyemizce işletilmesinin uygun olduğuna **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLMİŞTİR.**

Sayın meclisimizin tasviplerine arz olunur.Denilmektedir.

Meclisimizce yapılan görüşme neticesinde;

Yukarıda metni yazılı meclis komisyonlarına ait raporun komisyonlardan geldiği şekli ile kabulüne meclisimizce **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

**Karar No:70**

**Datça Belediyesi Bağımsız Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelik taslağı**

**T.C.**  
**DATÇA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BAĞIMSIZ ATIK TOPLAYICILARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu Yönetmeliğin amacı, 28/03/2022 tarihli ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi doğrultusunda, bağımsız atık toplayıcılarının İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında faaliyetlerini yürütmelerine ilişkin idari ve teknik usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik; Datça Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren bağımsız sıfır atık toplayıcılarının çalışma usul ve esaslarını, atık kabul ve aktarma merkezlerinin kuruluş ve işleyişine dair hükümleri, görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik;

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,

- 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği,
- 26/06/2021 tarihli ve 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 28/03/2022 tarihli ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4 –** Bu Yönetmelikte geçen;

- **Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nı,
- **Belediye:** Datça Belediyesi’ni,
- **Başkanlık:** Datça Belediye Başkanlığı’nı,
- **Müdürlük:** Datça Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü’nü,
- **Bağımsız Atık Toplayıcısı:** Belediye tarafından yaka kartı düzenlenmiş ve Sıfır Atık Bilgi Sistemi’ne kayıtlı gerçek kişiyi,
- **Geri Kazanılabılır Atık:** Kağıt, karton, plastik, metal, cam ve benzeri ambalaj atıklarını,
- **Toplama Ayırma Tesisi:** Ambalaj atıklarının toplandığı ve cinslerine göre sınıflandırılarak ayrıldığı ambalaj atığı işleme tesisini,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel İlkeler, Görev ve Yetkiler**

#### **Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarına İlişkin Genel İlkeler**

**MADDE 5 –**

- (1) Atık toplayıcılığı yapmak isteyen 18 yaşını doldurmuş kişiler, kimlik numarası, iletişim bilgileri ve biyometrik fotoğraf ile birlikte, idare tarafından belirlenen başvuru noktasına başvuruda bulunur.
- (2) Başvuru sahibi, belediyenin hazırladığı "Başvuru Formu" nu eksiksiz şekilde doldurarak imzalar.
- (3) İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından başvurusu uygun bulunan kişilere, Belediye tarafından "Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı" düzenlenir.
- (4) Bağımsız sıfır atık toplayıcı kartı , başvuru noktasından teslim alınır.
- (5) Atık toplayıcısı, yalnızca kayıtlı olduğu idare sınırları içerisinde faaliyet gösterebilir.
- (6) Topladığı atıklar yalnızca atık kabul merkezine, 1. sınıf atık getirme merkezine veya idarenin anlaşmalı olduğu çevre izin ve lisansına sahip firmalara teslim edilecektir.

#### **Belediyenin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 6 –**

- (1) Başvuru yapan kişilerin bilgileri, başvuru noktasında alınarak İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü ile paylaşılır.
- (2) İl/İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilen müracaatları uygun bulunanlar belediye tarafından Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişleri yapılır.
- (3) Sıfır Atık Bilgi Sistemine giriş yapılan toplayıcıya Belediye tarafından ‘‘Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcı Kartı’’ düzenlenir ve teslim edilir.
- (4) Atık toplayıcılarının ilgili usul ve esaslara uygun olarak toplama yaptığına dair gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
- (5) Toplanan atıklar Bakanlığın çevrimiçi sistemlerine toplayıcının teslim edildiği lisanslı işletme (genelgenin uygun görüldüğü) veya belediye tarafından düzenli olarak veri girişi yapılarak bildirilir.
- (6) Atık merkezlerinin fiziksel şartlarını, mevzuata uygunluğunu denetler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Atıkların Toplanması, Taşınması ve Depolanması**

#### **Atıkların Toplanması**

## **MADDE 7 –**

- (1) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı tarafından değerlendirilebilir atıklar (kağıt , plastik , cam , metal vb.) türlerine göre diğer atıklardan ayrı toplanır.
- (2) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı sadece kayıtlı olunan idare sınırları içinde toplama işlemini gerçekleştirilir.
- (3) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı değerlendirilebilir atıkları (kağıt , plastik , cam , metal vb.) topladığı ekipmanlara , çöp konteynerlerine zarar vermeyecek ve çevreyi kirletmeyecek şekilde toplama işlemini gerçekleştirir.
- (4) Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler veya kamusal alanlarda bulunan geri dönüşüm ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplanamaz.
- (5) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı sadece idarenin uygun gördüğü alanlarda atık toplama faaliyeti yapılabilir.

## **Toplama Ekipmanlarının Özellikleri**

### **MADDE 8 –**

- (1) Atık toplayıcısı, belediyece belirlenen uygun gördüğü toplama ekipmanını kullanır.
- (2) Atık toplayıcısının kullandığı ekipmanın üzerinde, şahsın Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne kayıtlı numarası bulunur.
- (3) İdarenin onayı olmadan, idarenin belirlediği ekipman standartları haricinde başka bir ekipmanla atık toplama işlemleri yapılamaz.

## **Atıkların Depolanması ve Taşınması**

### **MADDE 9 –**

- (1) Atık kabul merkezleri; üzeri kapalı, zemini asfalt veya beton olacak şekilde tasarlanır.
- (2) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı, topladıkları atıkları merkezlere getirir. Tartım yapılır ve kayıt altına alınır.
- (3) Atık kabul merkezlerinde toplanan atıklar, belediyenin anlaşmalı olduğu lisanslı tesislere götürülür.
- (4) Atıkların depolanması ve ayrıştırılması yalnızca bu merkezlerde yapılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son hükümler**

### **Genel Esaslar ve Sorumluluk**

#### **MADDE 10**

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcılığı yapmak isteyen şahısların bu Usul ve Esasların gerekliliklerini sağlayacak şekilde toplama faaliyetini gerçekleştirmeleri esastır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almakla yükümlüdür.
3. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartında belediye ismi ve logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı-soyadı, kimlik numarası, sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih, Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alır.
4. Atık toplama sisteminde yer alan tüm taraflar uygulamanın her aşamasında çevre ve insan sağlığını koruyacak tedbirleri almakla yükümlüdür.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının toplama faaliyetleri süresince yaptıkları her türlü davranıştan kendileri sorumludur.
6. Atık toplayıcıları, çalışma saatleri içinde veya dışında, kullandıkları araç ve ekipmanlarla sebep oldukları tüm trafik kazaları ve diğer maddi-manevi zararlardan şahsen sorumludur.
7. Atık toplayıcıları Atık Getirme Merkezi ve Geri kazanılabilir Atık Aktarma Merkezinde görevli olanlar, gerçekleştirdikleri iş ve işlemler esnasında üçüncü kişilere verdikleri tüm maddi ve manevi zararlardan sorumludur.

### **İdari Yaptırım**

#### **MADDE 11**

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı toplama ekipmanı izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz ve başka kişilere kullandırılmaz.

2. Atıkların izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına izin verilmez.
3. Atıkların idarenin uygun gördüğü yerler dışında ayrıştırılmasına ve depolanmasına izin verilmez.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kayıtlı olduğu idare sınırları dışında atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
5. Sıfır atık bilgi sisteminde farklı belediyeye kayıtlı bağımsız sıfır atık toplayıcısının idare sınırları içerisinde atık toplamasına izin verilmez.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısının kartı pasif duruma alındığı zaman diliminde atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
7. Sıfır atık bilgi sistemine kaydı yapılan atık toplayıcıları mevcut sıfır atık sistemine ve idarenin oluşturduğu toplama sistemine zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
8. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı atık toplama faaliyeti sırasında idare ekipmanlarına zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları dahilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve kamusal alanda bulunan geri dönüştürülebilir atık ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplama işlemi yapamaz.
10. Atıkların bu usul ve esaslara uygun olmayan kişilerce toplanması, taşınması ve depolanması durumunda Zabıta Müdürlüğü 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ilgili maddesi hükmü gereğince cezai işlem uygular. Gerekliğinde İlçe Emniyet Müdürlüğü veya Jandarma Komutanlığından destek alarak sistemin çalışmasını engelleyenlere müsaade edilmez.
11. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları içerisinde toplama faaliyetini gerçekleştirirken Madde 11 1,2,3,4,6,7,8,9 ve 10. fıkralarında belirtilen kurallara uyulmadığının tespit edilmesi halinde;
  - a. İlk tespitle idari yaptırım uygulanır.
  - b. İkinci tespitle bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı '3 ay pasif' duruma alınır.
  - c. Üçüncü kez tespit edilmesi halinde bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı 'süresiz olarak iptal' edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12**— Bu Yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabulünü müteakip yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13**—Bu Yönetmelik hükümlerini Datça Belediye Başkanı yürütür.

Meclisimizce yapılan görüşme neticesinde; yukarıda metni yazılı Bağımsız Atık toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin kabulüne meclisimizce **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

#### **Karar No:71**

**Belediyemiz Norm Kadrosunda Teknik Hizmetler Sınıfından 8500 ünvan kodlu 1 adet 5 dereceli Mühendis kadrosunun iptal edilerek yerine Teknik Hizmetler Sınıfından 8535 ünvan kodlu 1 adet 1 dereceli Şehir Plancısı kadrosunun ihdas edilmesi**

Belediyemiz Norm kadrosunda Teknik Hizmetler Sınıfından 8500 ünvan kodlu 1 adet 5 dereceli Mühendis Kadrosunun iptal edilerek, yerine Teknik Hizmetler Sınıfından 8535 ünvan kodlu 1 adet 1 dereceli Şehir Plancısı kadrosunun ihdas edilmesine, meclisimizce **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

#### **Karar No:72**

**Belediyemize ait Mesudiye Mahallesi 269 ada 8 parsel, Kızlan Mahallesi 402 ada 25 parsel, Kızlan Mahallesi 402 ada 411 parsel, Kızlan Mahallesi 391 ada 26 parsel, Reşadiye Mahallesi 918 ada 9 parsel, Karaköy Mahallesi 101 ada 181 parsel, İskele Mahallesi 566 ada 11 parsel ve Cumalı Mahallesi 276 ada 64 parsel sayılı taşınmazların Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına devri**

Konunun değerlendirilmesi için Meclis İmar, Plan ve Bütçe, Kültür ve Turizm ile Çevre, Sağlık Eğitim ve Spor Komisyonlarına havale edilmesine meclisimizce **OY BİRLİğİ İLE KARAR VERİLDİ.**

**Karar No:73**

Gelecek meclis toplantısının 07.10.2025 Salı günü saat 10:00' da belediye binası meclis toplantı salonunda yapılmasına meclisimizce **OY BİRLİğİ İLE KARAR VERİLDİ.**