

YAPI RUHSATI TALEBİNDE İSTENİLEN BELGELER

1. İnşaat ruhsatı talebini içerir dilekçe:
 - a) Dilekçe üzerinde talebin açık olarak belirtilmesi ve yapının tapu kayıtlarının, inşaat adresinin, taşınmaz sahibinin tebligat adresinin ve telefonunun bulunması gerekmektedir.
 - b) Tapu kayıtlarına göre maliklerin dilekçeyi imzalaması; vekaletname olması halinde vekil olan şahıs tarafından dilekçenin imzalanması ve vekaletname aslı ile birlikte fotokopisinin ibrazı gerekmektedir.
2. Dilekçe sahibinin T.C. Kimlik Numarası, Adres ve Telefon Bilgileri
3. Tapu Sicil Kaydı
4. Hissedar varsa Muvafakat Belgeleri
5. Yapı varsa Yıkım İmi
6. Yıkım Ruhsatı için gerekli belgeler; a- Taşınmaz sahibinin gerekçeli dilekçesi, b- Yapı Ruhsatı / Yapı Kullanma İzin Belgesi (var ise), c- Rölövesi ya da yerinde alımı (yapı belgesi yok ise), d- Statik Fenni Mesul Taahhütnamesi, e- Fotoğraf (4 cepheden)
7. İmar Durum Belgesi (son 1 yıl içinde alınmış)
8. Mülkiyet Aplikasyon Krokisi
9. Bina Aplikasyon Krokisi (hem kağıt hem CD ortamında)
10. Kot Krokisi
11. Plankote
12. Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Planları ve Alan Cetvelini içeren dosya (dosya örneği Müdürlüğümüzden temin edilebilir)
13. Numarataj Krokisi
14. Proje Müelliflerinin Sicil Durum Belgeleri (mimari, statik, makine, elektrik, jeofizik—parsel bazında)
15. Zemin Etüt Raporu (3 takım)
16. Projeler (hem kağıt, hem dijital, CD ortamında);*
 - a) Mimari Proje (2 takım)
 - b) Statik Proje (2 takım)
 - c) Sıhhi Tesisat Projesi (2 takım) (Su ve Kanalizasyon Bağlantı Durum Belgesi* * ile)
 - d) Elektrik Tesisat Projesi (2 takım) (AYDEM onaylı)
17. Parsel içinde İstinat Duvarı yapılması gereken hallerde; (İstinat Duvarı Ruhsatı için Metraj ve kesitler projeye işlenecek)
18. Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanakları (onaylanmak üzere)
19. Harç ve Ücretlerin yatırıldığına dair Makbuzlar (aslı)
*(Başvuruda 2 nüsha olarak alınan projeler ruhsat yazım aşamasında toplam 5 nüsha olarak istenilecektir.)
**(Ruhsat yazım aşamasında mimari proje onaylanacak olup, bu proje ile MUSKİ'ye başvuru yapılacaktır.) Yapı

Denetim Firması tarafından:

1. Proje Kontrol Formu
2. Metraj Tablosu ve İşbilgi Formu (Belediyemizden temin edilebilir)
3. YıbfFormu (aslı)
4. Taahhütname
5. Taşınmaz Sahibi ile Hizmet Sözleşmesi
6. Bakanlıkça Verilen Yapı Denetim İzin Belgesi
7. Denetçi ve Yardımcı Kontrol Elemanı İnşaat Mühendisi İkametgah Belgeleri
8. Damga Vergisi Makbuzu (aslı)

İnşaatın Yapımı Müteahhit tarafından üstlenilmiş ise:

1. Müteahhitlik Belgesi
2. Yapım Sözleşmesi
3. Yapı Müteahhitliği Taahhütnamesi
4. Ticaret Sicil Gazetesi
5. Faaliyet Belgesi

6. Vergi Levhası
7. Şantiye Şefi Sicil Durum Belgesi (Oda onaylı)
8. Şantiye Şefi Sözleşmesi

İnşaatın Yapımı Taşınmaz Sahibi tarafından üstlenilmiş ise:

1. Mütcaahhitlik Taahhütnamesi

T.U.S.'lu Ruhsat Dosyaları için tüm Teknik Uygulama Sorumlularından:

1. Taşınmaz Sahibi ile yapılan TUS Sözleşmeleri
2. İkametgah Belgeleri
3. İmza Sirküleri
4. TUS Taahhütnamesi

- Mimari projeler ekte yer alan çizim standartlarında çizilmiş olacaktır.
- Tüm binalarda temel vizesi yapılması mecburidir.
- Temel vizesi yapılmadan devam eden inşaatlarda 3194 Sayılı Kanunun 32. ve 42. maddeleri uygulanacaktır.
- Tüm inşaatlarda ruhsat tabelası bulunması mecburidir.