

T.C.
DATÇA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) BAŞVURUSU EVRAKLARI

<p>1) Talebi ve inşaat bitiş tarihini (SGK prim ödeme bitışı) içerir dilekçe:</p> <p>a) Dilekçe üzerinde talebin açık olarak belirtilmesi ve yapının tapu kayıtlarının, inşaat adresinin, yapı sahibinin tebligat adresinin ve telefonunun bulunması gerekmektedir.</p> <p>b) Tapu kayıtlarına göre maliklerin dilekçeyi imzalaması; vekaletname olması halinde ve kil olan şahıs tarafından dilekçenin imzalanması ve vekaletname aslı ile birlikte fotokopisinin ibrazı gerekmektedir.</p> <p>2) Tapu fotokopisi</p> <p>3) Yapı ruhsatı fotokopisi</p> <p>4) Binanın 4 cephesini gösterir fotoğraflar</p> <p>5) Teknik Uygulama Sorumlularından (TUS) (Fenni Mesullerden) yapının projesine uygun olarak tamamlandığına dair rapor:</p> <p>Mimar İnşaat Mühendisi Elektrik Mühendisi Makine Mühendisi</p> <p>} Yapı Denetime (4708 sy. Kn.) tabi yapılarda Yapı Denetim Firmasının uygunluk (işbitirme) raporu yeterlidir.</p> <p>6) Harita Mühendisi tarafından düzenlenmiş ölçü krokisi ve uygunluk raporu (kaşe-İmza)</p> <p>7) Yapı sahibi ve varsa TUS'ların T.C. Kimlik Numaraları-Adres Bilgileri</p> <p>8) EKB (Enerji Kimlik Belgesi) (Lisanslı teknik kişilerce hazırlanmış)</p> <p>9) Su ve Kanalizasyon Bağlantı Belgesi (MUSKİ)</p> <p>10) Vaziyet ve Bağımsız Bölüm Planları (Harita Mühendisi) (Kısmi İskan hariç)</p>	BELEDİYEYE TESLİM EDİLECEK BAŞVURU DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR
<p>11) Yapı Kontrol Birimi tarafından uygunluk raporu</p> <p>12) SGK İlişiksizlik Belgesi</p> <p>13) Vergi Dairesi Harç Tahsili Belgesi</p> <p>14) Cins değişikliği işleminin başlatılması (LİHKAB)</p> <p>15) Cins değişikliği tescil dosyasının Belediyeye intikali (KADASTRO)</p> <p>16) Yapı Kullanma İzin Belgesine esas harç ve ücretin tahsili</p>	BAŞVURU SONRASI HAZIRLANACAK EVRAKLAR