

DATÇA BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA
AYDINLATMA METNİ

HİZMET ALAN GERÇEK
KİŞİ

İşbu aydınlatma metni aşağıda işaretlenen ilgili kişi için geçerlidir.

HİZMET ALAN GERÇEK KİŞİ	X	PERSONEL	
BİNA/İŞYERİ ZİYARETÇİSİ		PERSONEL ADAYI	
İNTERNET KULLANICISI		TEDARİKÇİ İMZA YETKİLİSİ	
TAŞERON FİRMA İMZA YETKİLİSİ		POTANSİYEL MÜŞTERİ	
DİĞER (.....)		BAYİ YETKİLİSİ	

AYDINLATMA METNİNİN AMACI ve KAPSAMI	<p>Datça Belediyesi'nde kişisel verileriniz Datça Belediyesi tarafından veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun" olarak anılacaktır.) kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır. Kişisel verileriniz KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında aşağıda açıklanan sebepler, amaçlar ve yöntemler doğrultusunda işlenmektedir.</p> <p>İşbu aydınlatma metni, hizmet alan gerçek kişilerin Belediyemize yaptıkları genel başvurularda işlenen kişisel verileri için hazırlanmıştır.</p>
--------------------------------------	--

AYDINLATMA METNİNİN KONUSU	<p>Datça Belediyesi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. Maddesinde yer alan "Veri Sorumlusu'nun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı maddesi uyarınca: veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, ve KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. İlgili konular dahilinde daha ayrıntılı bilgi alabilmek için lütfen kurumumuzun internet sitesini (https://datca.bel.tr/) ziyaret ediniz.</p>
----------------------------	---

VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, KİMLERLE VE HANGİ AMAÇLARLA PAYLAŞILDIĞI YURTDIŞINA AKTARILMASI HAKKINDA	<p>Belediyemiz tarafından, faaliyetleri dolayısıyla; belediyemizin tabii olduğu mevzuat (T.C. Anayasası, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, 5779 sayılı kanun, 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 1593 sayılı Umumi</p>
--	---

Hıfzıssıhha Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, VUK kanunu ve diğer yasal düzenlemeler) ve tarafı olduğumuz sözleşmeler nedeniyle sözlü, yazılı ya da elektronik kişisel verileriniz, toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz, aşağıda sayılan amaçlarla kullanılacaktır.

Belediyemiz yukarıdaki faaliyetler ve amaçlar dışında kişisel verilerinizi kullanmayacak, yasal yükümlülükler ve resmi kurumların zorunlu tuttuğu haller dışında üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır.

Belediyemiz, kişisel verilerinizi aşağıda sayılacağı haller dahilinde; **HİZMET ALAN GERÇEK KİŞİLERİN** açık rızası ile veya yükümlü olduğumuz mevzuatlar dahilinde, **başvuru konusu işlemler sonucu doğan gerekliliklerin yerine getirilebilmesi amacıyla**, ortak girişimlerimize veya yasal yükümlülüklerimiz gereği bilgi ve belge vermekle yükümlü olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları ile yeterli önlemleri almak ve aldırarak kaydıyla, faaliyetlerimiz ve yasal yükümlülüklerimiz gereği anlaşmalı olduğumuz kurumlar, tedarikçiler, iş güvenliği birimleri ile paylaşılacaktır.

HİZMET ALAN GERÇEK KİŞİLERE ait işlenen kişisel veriler **yurtdışına aktarılmamaktadır.**

İlgili konuda daha detaylı bilgi sahibi olmak için belediye binamızın yazı işleri biriminde bulunan "Kişisel Verileri İşleme, Saklama ve İmha Politikası"nı inceleyebilirsiniz.

1. KİMLİK BİLGİLERİ: TCKN, Ad, Soyad, İmza, Vergi Kimlik No, Bağlı Olunan Vergi Dairesi Bilgileri,

İşlenme Amacı: Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Fiziki ve elektronik ortamlardan yapılan talep metinleri aracılığıyla toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen 5/2-ç (Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması), 5/2-e (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması), Md. 5/2 (f): Meşru menfaat,

2. İLETİŞİM BİLGİLERİ: Adres, Telefon numarası

İşlenme Amacı: Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin

İŞLENEN KİŞİSEL
VERİLERİNİZ

İŞLENME AMACI

TOPLANMA YÖNTEMİ

HUKUKİ SEBEBİ

Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Fiziki ve elektronik ortamlardan yapılan talep metinleri aracılığıyla toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen 5/2-ç (Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması), 5/2-e (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması), Md. 5/2 (f): Meşru menfaat,

3. DİĞER: Başvuru ve Talep Bilgileri,

İşlenme Amacı: Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Fiziki ve elektronik ortamlardan yapılan talep metinleri aracılığıyla toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen 5/2-ç (Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması), 5/2-e (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması), Md. 5/2 (f): Meşru menfaat,

Kişisel verilerinizle ilgili olarak KVKK md. 11 ve ilgili mevzuatlarına göre aşağıda yer alan haklara sahipsiniz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
1. KVKK'nın 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,

Yukarıda sayılan haklarınızı bizimle her zaman aşağıda verilen KEP adresimiz veya adresimize fiziki posta yolunu kullanarak kullanabilirsiniz. Bu adresler dışında yapılan bildirimler dikkate alınmayacaktır.

KVKK KAPSAMINDA
SAHİP OLDUĞUNUZ
HAKLAR

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ADINA TARAFIMIZCA ALINAN ÖNLEMLER	<p>Datça Belediyesi olarak kişisel verilerinizi, mümkün olan tüm tedbirleri alarak koruyoruz. Kurum olarak kişisel verileriniz korunması kurumsal kimliğimiz için önemli bir konudur. Bu konuda kurumumuz, kişisel verileriniz güvenilir ortamda muhafazası, yetkisiz erişimler veya bu bilgilerin kaybı, hatalı kullanımı, ifşa edilmesi, değiştirilmesi veya imha edilmesine karşı korumak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.</p> <p>Kurumumuz herhangi bir veri ihlali olması veya olduğunu düşünmesi anında gerekli tedbirleri alacağını, bu durumla ilgili olarak derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildireceğini taahhüt eder.</p>
KİŞİSEL VERİLERİN GÜNCELLİĞİ VE DOĞRULUĞU HAKKINDA	<p>Kişisel verilerini kurumumuzla paylaşanlar, bu bilgilerin doğru olmasının ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesinin, hem 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları haklar hem de ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinde doğacak sorumlulukların tamamen kendilerine ait olacağını, kabul ve beyan etmişlerdir.</p> <p>Paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz ile ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri aşağıda belirtilen KEP adresinden veya kurumumuz adresine fiziki posta yoluyla gerekli bildirimleri yapabilirsiniz.</p>
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	<p>Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Kurumumuzun tabii olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanasımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.</p> <p>Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi, KVKK md. 7/f.1 ve Türk Ceza Kanunu md. 138' e göre alınan önlemler ve her halükârda kurum uygulamaları ve kanuni yükümlülükler uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.</p>
VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ	<p>DATÇA BELEDİYESİ</p> <p>Mrk : İskele Mahallesi, Çevreyolu Cad. No:1 DATÇA/MUĞLA</p> <p>Tel : 0 252 712 30 98</p>

VERİ SORUMLUSUNA
BAŞVURU

Yukarıda yer alan haklarınızı kullanmak, şikayet ve önerilerinizi bizlere ulaştırmak amacıyla:

- Kimliğinizi doğrulayacak belgeler ile kurum merkezine göndererek,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle datcabelediyesi@hs01.kep.tr KEP adresimize göndererek,
- İlgili kişi olarak daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı olarak bulunan elektronik posta adresinden kvkk @XXXXXX adresimize göndererek iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. Başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

- Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.